Dział 801 Rozdział 80104 paragraf 4220 - część …… kwota brutto ……………….

**UMOWA NR ……………..**

zawarta w dniu ……………... w Otrębusach pomiędzy:

1) **Gminą Brwinów**, REGON 013269203, NIP 5342254858 - **Zespolem Szkolno - Przedszkolnym w Otrębusach** przy ul. Piaseckiego 2, reprezentowanym przez:

**Sebastiana Kończaka – Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Otrębusach**

działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Brwinów.

zwaną dalej Zamawiającym,

a

2) **………………………………..**  z/s …………………………………………….. na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP ………………….., REGON ………………………. zwaną dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez: ……………………..,

w wyniku wyboru oferty Sprzedawcy, złożonej w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Sprzedawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W OTRĘBUSACH PRZY UL. PIASECKIEGO 2**

**CZĘŚĆ 1**

**Dostawa artykułów spożywczych: przyprawy, artykuły sypkie ( mąka, cukier, kasza i inne), puszki, słoiki (dżem, olej, kompot i inne), ciastka, słodycze do stołówki przedszkolnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Otrębusach przy ul. Piaseckiego 2.**

Artykuły spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

Przewidywana częstotliwość dostaw: 1-2 razy w tygodniu nie później niż do godz. 8.30 rano.

Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

Faktura za dostarczony towar i dowód dostawy będzie dostarczany wraz z towarem

**CZĘŚĆ 2**

**Dostawa jaj do stołówki przedszkolnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Otrębusach przy ul. Piaseckiego 2.**

Jaja przy każdej dostawie muszą posiadać dokumenty identyfikacyjne dla jaj konsumpcyjnych. Jaja muszą być przewożone zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Termin przydatności do spożycia powinien być nie krótszy niż 25 dni.

Przewidywana częstotliwość dostaw: 1-2 razy w tygodniu.

Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

Faktura za dostarczony towar i dowód dostawy będzie dostarczany wraz z towarem

**CZĘŚĆ 3**

**Dostawa nabiału do stołówki przedszkolnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Otrębusach przy ul. Piaseckiego 2.**

Nabiał i wszystkie jego produkty powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Przewożone zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Dostarczane artykuły spożywcze muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.

1) Przewidywana częstotliwość dostaw: 2-3 razy w tygodniu nie później niż do godz. 7.00 rano.

2) Przewidywana częstotliwość dostaw **mleka:** codziennie (poniedziałek-piątek) do godziny 7.00 rano.

Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

Faktura za dostarczony towar i dowód dostawy będzie dostarczany wraz z towarem

**CZĘŚĆ 4**

**Dostawy ryby mrożonej, mrożonych warzyw i owoców** **do stołówki przedszkolnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Otrębusach przy ul. Piaseckiego 2.**

Mrożonki powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, posiadających stosowne atesty, bez oznak rozmrożenia. Opakowania nie powinny wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Dostarczane produkty w dniu dostawy powinny posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż ¾ terminu liczonego od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

Przewidywana częstotliwość dostaw: 1-2 razy w tygodniu nie później niż do godz. 8.30 rano.

Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

Faktura za dostarczony towar i dowód dostawy będzie dostarczany wraz z towarem.

**CZĘŚĆ 5**

**Dostawa drobiu, produktów zwierzęcych, wędlin do stołówki przedszkolnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Otrębusach przy ul. Piaseckiego 2.**

Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi stosowne atesty, czystych i nieuszkodzonych. Mięso i wędliny muszą być świeże, najwyższej jakości, przewożone zgodnie z wymogami HACCP i w warunkach spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Okres przydatności do spożycia dla mięsa powinien wynosić nie mniej niż 5 dni od daty dostawy do magazynu Zamawiającego. W dniu dostawy wędliny powinny posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż ¾ terminu liczonego od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule. Do każdego pojemnika powinna być dołączona etykieta zawierająca co najmniej następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności do spożycia, nazwę dostawcy - producenta z adresem, warunki przechowywania oraz pozostałe informacje zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami HACCP.

Przewidywana częstotliwość dostaw 1-5 razy w tygodniu do 7:00.

Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

Faktura za dostarczony towar i dowód dostawy będzie dostarczany wraz z towarem.

**CZĘŚĆ 6**

**Dostawa warzyw i owoców do stołówki przedszkolnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Otrębusach przy ul. Piaseckiego 2.**

Warzywa powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Powinny być dostarczane w pojemnikach plastikowych bądź kartonowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Pojemniki nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości pod względem wartości odżywczych. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

Przewidywana częstotliwość dostaw: 1- 3 razy w tygodniu do godz. 7.30 rano.

Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

Faktura za dostarczony towar i dowód dostawy będzie dostarczany wraz z towarem.

**CZĘŚĆ 7**

**Dostawa pieczywa i ciast do stołówki przedszkolnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Otrębusach przy ul. Piaseckiego 2.**

Pieczywo i świeże wyroby piekarskie powinny być dostarczane w koszach plastikowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych i oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w koszach w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości zarówno pod względem wartości odżywczych jak też wartości organoleptycznych. Towar nie może wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Transport powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

Przewidywana częstotliwość dostaw pieczywa codziennie poniedziałek- piątek nie później niż do godz. 7.00

Przewidywana częstotliwość dostaw ciast, drożdżówek 1-2 razy w tygodniu nie później niż do godz. 12.00

Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

Faktura za dostarczony towar i dowód dostawy będzie dostarczany wraz z towarem.

2. Szczegóły dotyczące ilości i asortymentu poszczególnych dostaw jednostkowych ustalane będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

1) Zamawiający wyznacza Panią Magdalena Orzeł do bezpośrednich kontaktów i uzgodnień ze Sprzedawcą, w tym do przyjmowania zamawianych artykułów spożywczych oraz sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust.3 umowy.

2) Ilość każdorazowo dostarczanych artykułów żywnościowych i częstotliwość dostaw oraz termin dostawy będą wskazywane przez Zamawiającego w jednostkowych zamówieniach drogą elektroniczną na adres Sprzedawcy [………………………………..](mailto:mariusz.jaworski@poczta.onet.pl) lub w formie pisemnej z maksymalnym 3-dniowym wyprzedzeniem przed wymaganą dostawą.

**3) W przypadku złożenia przez Zamawiającego jednostkowego zamówienia drogą elektroniczną Sprzedawca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie, nie później niż w dniu otrzymania zamówienia potwierdzić jego otrzymanie drogą elektroniczną na** [**adres intendent.otrebusy@gmail.com**](mailto:adresintendent.otrebusy@gmail.com)

4) Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać każdorazowo **ilość** **artykułów ściśle** **wskazaną w jednostkowym zamówieniu** (ilości zamawianego towaru danego dnia mogą być bardzo małe **-** według ilości dzieci) w terminie wskazanym w zamówieniu, **a nie ilości podyktowane opakowaniami zbiorczymi. Dostarczone artykuły nie zamawiane (tj. opakowania zbiorcze czy hurtowe, niezgodne z przedmiotem zamówienia) nie będą przez Zamawiającego przyjmowane.**

**W sytuacji, gdy Sprzedawca z przyczyn od niego niezależnych nie będzie dysponował określonym towarem, zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zamawiającego co najmniej jeden dzień przed terminem dostawy i uzgodnić z Zamawiającym produkt zamienny, spośród produktów wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym.**

**5) Zamawiane produkty spożywcze muszą pochodzić z Polski lub innych krajów Unii Europejskiej.**

3. Faktura za dostarczony towar i dowód dostawy będzie dostarczana wraz z towarem.

4. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą w dni robocze i w godzinach wskazanych w § 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że zamawiane ilości artykułów żywnościowych mogą ulec zmniejszeniu o 20% lub zwiększeniu o 20 % (prawo opcji) w stosunku do przewidzianych ilości w formularzach asortymentowo-cenowych.

6. Dostarczane produkty winny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy   
z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

**§ 2. Termin realizacji umowy**

Termin realizacji całego zamówienia **od** **dnia 01.01.2026 r. do dnia 30.06.2026 r.**

**§ 3. Wynagrodzenie Sprzedawcy**

1. Za odebrany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy wynagrodzenie w wysokości:

**Część 1.** - Dostawa artykułów spożywczych (puszek, słoików, tłuszczów roślinnych i zwierzęcych, sypkich, zbożowych i strączkowych, przypraw) - **kwota brutto…………….. zł** (słownie: ……………………………), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą i załącznikiem nr 1.1. część 1.

**Część 2.** Dostawa jaj - **kwota** **brutto ………………. zł** (słownie: …………………………………), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą i załącznikiem nr 1.2. część 2.

**Część 3.** Dostawa nabiału - **kwota** **brutto ……………. zł** (słownie: ………………………………….), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą i załącznikiem nr 1.3. część 3.

**Część 4.** Dostawa ryby mrożonej, mrożonych warzyw i owoców - **kwota** **brutto …………… zł** (słownie: ……………………………………), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą i załącznikiem nr 1.4. część 4.

**Część 5.** Dostawa mięsa, drobiu, produktów zwierzęcych, wędlin do stołówki przedszkolnej

- **kwota brutto .............. zł** (słownie: …………………………………………………………złotych), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą i załącznikiem nr 1.5. część 5.

**Część 6.** Dostawa warzyw i owoców- **kwota** **brutto ………….. zł** (słownie: …………………………………………..), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą i załącznikiem nr 1.6. część 6.

**Część 7.** Dostawa pieczywa i ciast- **kwota** **brutto …………. zł** (słownie: ……………………………………..), w tym podatek VAT; zgodnie z ofertą i załącznikiem nr 1.7. część 7.

**§ 4. Warunki płatności**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi za każdą dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego dostawę artykułów w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. W przypadku dostaw realizowanych częściej niż raz w tygodniu dopuszcza się możliwość wystawiania WZ do każdej dostawy i faktury zbiorczej na koniec tygodnia.
3. Faktury będą doręczane Zamawiającemu w następujący sposób:
4. do czasu zaistnienia u Sprzedawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF, drogą mailową na adres: intendent.otrebusy@gmail.com,
5. po wejściu Sprzedawcy w KSeF faktury będą wystawiane wyłącznie w systemie,
6. w razie awarii KSeF trwającej dłużej niż 24h Sprzedający wyśle Zamawiającemu obraz faktury drogą mailową na adres: [intendent.otrebusy@gmail.com](mailto:intendent.otrebusy@gmail.com) .

4. Przy wystawianiu faktur w KSeF Sprzedawca zobowiązany jest do wypełnienia każdorazowo rubryki POLE PODMIOT 3 i zamieszczenia w nim pełnych danych placówki:

Zespół Szkolno – Przedszkolny – Przedszkole, adres ul. Dr. M. Piaseckiego 2,

* 1. Otrębusy

1. Należność Sprzedawcy będzie płatna przelewem na jego konto określone w fakturze.
2. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
3. Dokonanie przelewu wierzytelności (cesja) wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5. Rozliczenie płatności podatku VAT**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług i uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego.

2. Sprzedawca oświadcza, że rachunek bankowy Sprzedawcy o numerze: …………………………….. właściwy dla płatności z tytułu realizacji umowy[[1]](#footnote-1):

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,   
o którym mowa powyżej,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym   
od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa   
w ustawie o podatku od towarów i usług.

3. W przypadku, gdy rachunek bankowy Sprzedawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Sprzedawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

**§ 6. Obowiązki Sprzedawcy**

1.Sprzedawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczać zamówioną część przedmiotu umowy do Przedszkola przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Otrębusach przy ul. Piaseckiego 2 własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz artykułów będzie się odbywał zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

2. Sprzedawca zobowiązany jest do:

* + 1. dostarczania produktów w oryginalnych, nienaruszonych, czystych opakowaniach dopuszczonych do przechowywania i transportu żywności, zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. z uwzględnieniem rodzaju dostarczanych artykułów, nazwy wyrobu, ilości, daty przydatności do spożycia, nazwy i adresu producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego;
    2. dostarczania artykułów spożywczych dobrej jakości, tj.: świeżych, w pierwszym gatunku, czystych, bez objawów nadpsucia, pleśni, bez obcych zapachów, o właściwej gramaturze z przewidzianym w umowie okresem przydatności do spożycia.
    3. **ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe produktów (ukryte, nie ukryte), braki ilościowe oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu produktów**, a także **zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt lub dostawy brakującej ilości zamówionego towaru**  **w terminach, o których mowa w ust. 4 i 6**,
    4. dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty (faktura, dowód dostawy) wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych,
    5. transport produktów powinien odbywać się zgodnie z wymogami HACCP i przepisami sanitarno-epidemiologicznymi,
    6. Sprzedawca wykazuje dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych i dystrybucyjnych sprzedawcy.

3. Odbiór przedmiotu każdej dostawy artykułów żywnościowych nastąpi przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt.1 umowy i w obecności przedstawiciela Sprzedawcy, protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron (zatwierdzonym dowodem dostawy).

4. W **przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wadliwej partii dostarczonego** towaru (dostarczone artykuły są **niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady** albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach) reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub e-mailem i Zamawiający wskaże w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 3, przyczyny odmowy odbioru. **Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad lub brakujący, w liczonym od godziny wadliwej dostawy, terminie:**

**dla Części 1 - 2 godzin,**

**dla Części 2 – 2 godzin,**

**dla Części 3 - 1 godziny,**

**dla Części 4 - 1 godziny**

**dla Części 5 - 1 godziny**

**dla Części 6 - 1 godziny**

**dla Części 7 - 1 godziny**

Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

5. Zamawiającemu przysługuje w ramach rękojmi prawo do wniesienia **reklamacji jakościowej** artykułów żywnościowych wcześniej już odebranych protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 3, posiadających wady uniemożliwiające ich prawidłowe wykorzystanie, w szczególności: smak, zapach, wygląd. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem na adres Sprzedawcy [……………………………………](mailto:mariusz.jaworski@poczta.onet.pl) lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie.

**6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zareklamowanego zgodnie z ust. 5 towaru na towar wolny od wad, w terminach liczonych od godziny złożenia reklamacji:**

**dla Części 1 - 2 godzin,**

**dla Części 2 - 2 godzin,**

**dla Części 3 - 1 godziny,**

**dla Części 4 - 1 godziny**

**dla Części 5 - 1 godziny**

**dla Części 6 - 1 godziny**

**dla Części 7 - 1 godziny**

Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Sprzedawcy.

7. **W przypadku niedostarczenia wolnych od wad lub brakujących produktów w wyznaczonym terminie, zgodnie z ust. 4 lub ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu brakujących artykułów w najbliższym sklepie detalicznym, i obciążenia Sprzedawcy kosztami zakupu.**

8. Za datę wykonania umowy uważa się datę przekazania wszystkich artykułów składających się na przedmiot umowy.

**§ 7. Kary umowne**

1.Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:

1. 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dotrzymaniu terminów dostawy zamawianych artykułów, określonych w § 1 ust.1 umowy, dla każdej części,
2. 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie wadliwych artykułów na wolne od wad lub dostawy brakującego towaru w stosunku do terminów, określonych w § 6 ust. 4 umowy, dla każdej części,
3. 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu wad w ramach rękojmi, w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 6 umowy, dla każdej części,
4. 100 zł za nieprzekazanie Zamawiającemu informacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 o braku możliwości dostarczenia zamówionego towaru.

2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa § 3 w wartości zamówienia.

3. Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia   
z żądaniem przez Zamawiającego.

4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności kary umownej Sprzedawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie.

5. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (w całości lub w części) z winy Sprzedawcy bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:

1. co najmniej dwukrotnego nie dotrzymania godzin dostawy poszczególnych zamówień, wskazanych w opisie poszczególnych Części w § 1,
2. nie dokonania wymiany wadliwych produktów na wolne od wad lub nie dostarczenia brakującego asortymentu w ramach danego zamówienia w terminie określonym w § 6 ust. 4
3. niewykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne, o których mowa w § 9 umowy.

- w terminie 45 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie..

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, opisanych powyżej lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy wynikających z kodeksu cywilnego lub odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy. Kara umowna w powyższej wysokości należna jest Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od umowy w części.

3. Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem przez Zamawiającego.

4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności kary umownej Sprzedawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie.

5. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 9 Rękojmia za wady fizyczne**

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, poczynając od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. W ramach rękojmi za wady fizyczne Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi za wady ponosi Sprzedawca.

**§ 10. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą składane osobiście lub listem poleconym na adresy podane przez Strony we wstępie umowy.

2. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany umowy w następujących okolicznościach:

1. zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
2. jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
3. zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357 (1) Kodeksu Cywilnego,
4. istotne zmiany uzasadnione okolicznościami, za które Sprzedawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności - na jego wniosek,
5. zmiany sposobu realizacji umowy w sytuacji zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji i wytycznych z zakresu ochrony danych osobowych.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Sprzedawcy.

6. Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1 - kserokopia oferta Sprzedawcy wraz z załącznikami nr 1,2,3,4,5,6,7

- załącznik nr 2 - klauzula RODO

**ZAMAWIAJĄCY SPRZEDAWCA**

1. W sytuacji gdy rachunek bankowy Sprzedawcy jest rachunkiem wirtualnym (powiązanym z rachunkiem rozliczeniowym rzeczywistym), nie udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na tzw. białej liście – zapis ust.2 otrzyma brzmienie: "*2. Sprzedawca oświadcza, że rachunek bankowy Sprzedawcy właściwy dla płatności z tytułu realizacji umowy/zlecenia*: *a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej, b) jest rachunkiem powiązanym z rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług".* [↑](#footnote-ref-1)